

נוהל קביעת קבלת עובדים

בתוקף מיום 1.1.03

הקדמה

ועדת הכספים של האיגוד קבעה את הנוהלים לגבי קבלת עובדים, ודרך התנהלותם.

נוהל קבלת עובדים

1. נהל קבלת עובדים בא להסדיר את דרך איתור וקבלת עובדים למסגרת האיגוד.
2. הפעלת נהל קבלת עובדים באחריות יו"ר ומנכ"ל האיגוד.
3. גיוס עובדים תתבצע בהתאם לצורך ועל-פי אישור ועדת כספים.
4. לאחר שאישרה ועדת הכספים לגייס עובד, ידאג המנכ"ל לניתוח עיסוקים ולתהליך הגיוס כלהלן:
 - 1.4 פרסום מודעה בכלי תקשורת העומדים לרשות המנכ"ל.
 - 2.4 מיון קורות חיים.
 - 3.4 ראיונות.
 - 4.4 ראיון סופי ובחירה על-ידי היו"ר והמנכ"ל.
5. לאחר שהוחלט לקבל עובד, המנכ"ל ידאג לקלוט אותו לשורות הארגון.
6. העובד שנקלט יעבוד על-פי חוזה העסקה אישי ו/או על-פי הודעה לעובד בהתאם לתנאי העבודה שסוכמו על-ידי היו"ר והמנכ"ל עם העובד, והובאו לאישור ועדת הכספים.
7. הודעה על קבלת עובדים תימסר בישיבת הנהלת האיגוד.