



מדור בחינות

רכזת מדור בחינות: נופית סילוק טלפון: 04-6825003, דוא"ל exam@ohalo.ac.il
מוכירת מדור בחינות טלפון: 04-6825036 דואל ex.stud@ohalo.ac.il

היחידה עוסקת בנושא בניית לוח הבחינות והציונים בקורסים השונים, ארגון ותיעוד סילבוסים מבחינת מטלות הקורס.

מושגים

בוהן - שאלות המסכמות את שלושת השבועות האחרונים. לא יימשך יותר מ-45 דקות ולאחריו יימשך הלימוד. מבחן - מסכם סמסטר או שנת לימוד שלמה. מבחן בית - מסכם סמסטר או שנת לימוד שלמה. על דף המבחן יצוין מועד אחרון להגשה. לפי החלטת הנהלה לא יתקיימו יותר מבחני בית אלא באישור מיוחד של ראש התכנית.

קביעת לוח הבחינות

- לוח מועדי בחינות נבנה ע"י מדור בחינות בשיתוף המחלקות ומתפרסם עם תום תקופת השינויים במערכות הסטודנטים בכל סמסטר בנפרד. פרסום זה הוא ראשוני וניתן לשינוי בתקופת השינויים, ראו להלן.
- בקשות לשינויים יש להעביר למדור בחינות באמצעות המייל בלבד.
- לאחר פרסום לוח הבחינות ניתן לבצע שינויים בתאריכי הבחינות בהסכמת 75% ממשותפי הקורס, וזאת רק בתום תקופת השינויים בקורסים השונים ובמשך שבוע בלבד.
- בקשות שיתקבלו מעבר לתקופת השינויים לא יטופלו.
- מדור בחינות שומר לעצמו את הזכות לערוך שינויים בתאריכי הבחינות (ללא צורך בהסכמת הסטודנטים) אך לא יאוחר משבועיים לפני תום הסמסטר.
- על הסטודנט מוטל לעקוב אחר השינויים באמצעות כרטיס הנבחן שלו.
- מדור הבחינות אינו מודיע לסטודנטים באופן אישי על שינויים במועדי הבחינות. מחובתו של כל סטודנט וסטודנטית לעקוב אחר הפרסומים ולהתעדכן בשינויים שחלים במועדי הבחינות. התאריכים המחייבים הם אלה המתפרסמים באורביט לייב בלבד.

פרסום חזרי בחינה

בתקופת הבחינות חזרי הבחינות יופיעו בכרטיס הנבחן של הסטודנט במידת האפשר. יש לעקוב אחר שינויים בכרטיס הנבחן.

זכאות להיכנס לבחינות

- זכאים להיבחן סטודנטים הרשומים בקורס במערכת הלימודים, בקבוצה הנבחנת, בסמסטר ובשנת הלימודים הנוכחית, אשר מילאו את כל החובות האקדמיים של הקורס, כולל חובת הנוכחות הנדרשת, השלימו את כל החובות הכספיים במדור שכר לימוד וברשותם אישור נבחן, אותו יציגו למשגיח.
- סטודנט שלא הסדיר את שכר הלימוד לא יורשה להיכנס לחזר הבחינה ולהיבחן. הסטודנט גם לא יהיה זכאי להגיש בקשה למועד מיוחד לאחר שיסדיר את חובותיו.
- נבחן יגיע לחזר הבחינה רבע שעה לפני תחילתה, כשברשותו תעודה מזהה רשמית עם תמונה (תעודת זהות, דרכון, רישיון נהיגה או תעודת סטודנט), אישור נבחן ובמידת הצורך בכרטיס התאמות. סטודנט שלא יהיה ברשותו אחד מאלה, לא יוכל להיבחן.



כללי התנהגות במהלך הבחינה

- בזמן הבחינה המשגיח הוא הממונה על חדר הבחינה.
- נבחן ששמו אינו מופיע ברשימת הנבחנים בכיתה, יפנה למדור בחינות. מדור בחינות יערוך בירור מול מרצה הקורס ומדור שכר לימוד האם לאשר את השתתפותו בבחינה. במידה וניתן אישור ידני, האישור תקף אך ורק לבחינה הנדונה.
- סטודנט שיגיע באיחור של 30 דק' ומעלה מתחילת הבחינה לא יורשה להיכנס לכיתה ולהיבחן.
- מקום ישיבת הסטודנט בכיתה הבחינה יהיה בהתאם להוראת המשגיח.
- הבחינה תיכתב על מחברת רשמית של מכללת אוהלו. על מחברת הבחינה לא ייכתב שם הנבחן, אלא מס' תעודת זהות בלבד.
- הנבחן ישתמש בכלי כתיבה ובחומר עזר כפי שהותר על ידי המרצה ונכתב בשאלון הבחינה. שאר החפצים האישיים יונחו בקדמת הכיתה בקרבת המשגיחים ובמרחק מהנבחן.
- מכשירים סלולריים, לרבות שעונים חכמים וכל מכשיר אלקטרוני נוסף שאינו כלול ברשימת חומרי העזר המותרים, יונחו כבויים בקדמת הכיתה ליד המשגיח.
- לא תתאפשר כלל נוכחות של תינוק/ילד במהלך הבחינה.
- לא תותר יציאה לשירותים במהלך בחינות סטנדרטיות (משך הבחינה – שעתיים), למעט באישור רפואי.
- לא תותר יציאה מהכיתות במהלך הבחינות.
- משך זמן הבחינה מצוין בראש כל שאלון. עם הודעת המשגיח על סיום הבחינה, על הנבחן להפסיק את הכתיבה מיד, למסור את מחברת הבחינה לידי המשגיח ולצאת מן הכיתה.
- במקרים מיוחדים, עקב תקלה כלשהי כאשר הבחינה לא מתחילה בזמן, חובה על הסטודנטים לשהות בכיתה במשך חצי שעה ובמידה ולא ניתן לקיים את הבחינה ירשמו המשגיחים את שמות הסטודנטים הנוכחים והעניין יועבר לטיפולו של ראש התכנית/הפקולטה.
- מרצה חייב להיות נוכח במועד א' וזמין טלפונית במועד ב' ובמועד מיוחד.
- המרצה יכנס לכיתה לאחר **חצי שעה** מתחילת הבחינה למשך מספר דקות למענה על שאלות מהותיות בלבד תוך שהדבר נעשה בשיחה שקטה בכדי שלא להפריע לשאר הנבחנים.
- הבחינות הן אנונימיות. בחינה שיתגלה כי נעשו עליה סימני זיהוי תיפסל.
- כל התקשרות שהיא בין נבחן לחברו, אם ע"י שיחה ואם ע"י העברת חומר כלשהו, אסורה בהחלט. נבחן העובר על תקנה זו יוכל להמשיך בבחינה תוך אזהרה כי הוא יועמד לדין משמעתי.
- גרימת רעש ושימוש בטלפונים סלולריים נחשבים לעבירות חמורות ביותר, דבר היכול לגרור פסילת הקורס והרחקה מהלימודים במכללה למשך סמסטר שלם או לצמיתות.

ויתור

- לאחר מחצית השעה הראשונה לבחינה תינתן אפשרות 'ויתור'. סטודנט שהחליט לוותר על כתיבת הבחינה, ימסור את טופס הבחינה ומחברת הבחינה למשגיח, יחתום על ויתור וייצא מהכיתה. הציון של הסטודנט במועד א' יהיה 'טרם עמד בדרישות הקורס' עד לקבלת ציון בבחינה הבאה.
- סטודנט שחתם על 'ויתור' זכאי למועד ב', אך אינו זכאי לבחינה במועד מיוחד.
- ציונו של הסטודנט המוותר במועד ב' יישאר ללא שינוי, דהיינו יישמר ציונו ממועד א'. סטודנט שחתם על ויתור במועד ב' (גם במידה והוא מהווה מועד א' מבחינתו) אינו זכאי למועד מיוחד.



בחינה מקוונת

- "מבחן מקוון" – בחינת בית המתנהלת באופן מקוון באמצעות מערכות תומכות למידה מקוונת.
- ביצוע מבחן באופן מקוון, הינו כפוף לכללים ולהוראות הקבועים בתקנון זה בשינויים המחויבים, ועל הסטודנטים להקפיד על ההנחיות ו/או ההוראות הניתנות ביחס אליהם, וכן להקפיד על התנהגות נאותה במהלכם על מנת לאפשר את התנהלותם התקינה.
- לשם השתתפות במבחן מקוון הסטודנטים נדרשים לחתום על הצהרה בנוגע לשמירה על טוהר הבחינות וכללי המבחן.
- על הסטודנטים חל איסור על הקלטה ו/או העתקה ו/או צילום של המבחן המקוון, כולו או חלקו, או של חומרים המועלים במסגרתו. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, חל איסור חמור על העתקה, העברה או הפצה בכל דרך שהיא של תמונה, הקלטה או סרטון מתוך מבחן מקוון כאמור, וזאת לרבות איסור העתקה, העברה או הפצה באופן פיזי או אלקטרוני, לרבות באינטרנט, ברשתות חברתיות, בתוכנות הודעות שונות, באימיילים וכיוצ"ב.
- הפרת האמור בס"ק ג' לעיל, הינה בבחינת התנהגות חמורה ביותר ומהווה עבירת משמעת בהתאם לתקנון המשמעת של המכללה, ובהתאם עשויה להביא להטלתם של עונשים על המפר.

ציונים

- על מנת לקבל ציון עובר בקורס יש הכרח להשיג ציון עובר במבחן.
- ציון מבחן יינתן תוך 10 ימי עבודה ממועד קיום הבחינה. במקרה ומועד ב' יחול בטווח הימים הללו, הציון יינתן עד שלושה (3) ימים לפני מועד ב'. ציון עובר במבחן הוא 56 (למעט בקורסים אשר הוגדרו אחרת).
- ציון על מטלת סיום קורס/עבודה (לא סמינריונית) יינתן תוך 30 ימים מיום התאריך שנקבע להגשת העבודות.
- ציוני הבחינה יפורסמו באורביט לייב וב S.M.S. תוך 48 שעות מזמן הגעתם למדור בחינות. ציונים לא יימסרו באופן אישי ע"י המדור.

פתיחת מחברות וערעור על ציוני בחינות

- סטודנט רשאי לעיין במחברת הבחינה שבה הוא נבחן. יש לאפשר זאת בתוך עשרה (10) ימי עבודה מיום פרסום הציונים.
- מועד פתיחת המחברת ייקבע ע"י מדור בחינות ויפורסם לסטודנטים בפרק זמן המאפשר להם הגעה למכללה.
- סטודנט רשאי לעיין במחברת הבחינה טרם להחלטתו לערער על ציון.
- מוסד יאפשר לסטודנט לעיין בכל מחברת בחינה שנבחן בה ובכל עבודה מסכמת בקורס שהגיש לאחר בדיקתן ופרסום הציונים שלהן. הסטודנט רשאי לקבל העתק מהן, בתמורה לעלות העותק.
- התנהלות בעת פתיחת מחברת דומה למבחן, אין להכניס מכשירי טלפון סלולריים וחומרי עזר אחרים אלא באישור המרצה.
- סטודנט רשאי לערער על ציון של כל בחינה או עבודה ובלבד שעיין במחברת הבחינה או בעבודה קודם להגשת הערעור. את בקשתו לערעור יגיש הסטודנט באופן מקוון באתר המכללה. על הערעור להיות מנומק.
- ניתן להגיש ערעור על ציון עד שבועיים מיום פרסום הציון.



מועדי הבחינה

- כל בחינה תתקיים בשני מועדים מתואמים מראש: מועד א' ומועד ב'. מועדי הבחינות ייקבעו על ידי מדור בחינות.
- ייתכן שיבוץ של יותר מבחינה אחת ביום וקיום של בחינות בימים עוקבים.
- סטודנט הבוחר לוותר מרצונו על אחד המועדים ושלא מהסיבות המצוינות בתקנון המועדים המיוחדים (בהמשך), מוותר בכך על אפשרות לשיפור הציון במועד מיוחד.

בחינה במועד ב'

הזכות לשיפור ציון ניתנת לכל הסטודנטים המעוניינים בכך ואשר נבחנו במועד א', בתנאים שלהלן:
לבחינה במועד ב' יש להירשם מראש. ההרשמה מחייבת וסטודנט שנרשם למועד ב' חייב להופיע לבחינה או לבטל את הרשמתו. סטודנט שיירשם למועד ב', אבל לא יבטל את הרשמתו ולא יגיע לבחינה, ייקנס ב-100 שח. ההרשמה והביטול יתבצעו דרך האורביט לייב של הסטודנט.
הרשמה וביטול ניתן לבצע החל מהיום הראשון של מועדי א' ועד יומיים לפני מועד ב' (לא כולל יום הבחינה).
הרשמה מאוחרת לבחינה במועד ב' תתאפשר עד יום לפני הבחינה ותהיה כרוכה בחיוב שכר הלימוד של הסטודנט ב-50 ש"ח. הרשמה זו תתאפשר אם נרשמו סטודנטים למועד ב' והבחינה מתקיימת.
לא תאושר היבחנות של סטודנט במועד ב' אם שמו אינו מופיע ברשימות שבידי המשגיחים.
הציון הסופי ייקבע ע"פ הציון שהושג בבחינה האחרונה. ציון זה עלול להיות נמוך מהציון שהושג במועד הקודם.

בחינה במועד מיוחד

- קביעת מועדים מיוחדים נעשית אך ורק באמצעות מדור בחינות.
- בחינה במועד מיוחד תאושר במקרים של היעדרות מאושרת ממועד אחד או יותר ממועדי הבחינה הקודמת (פירוט ניתן לקרוא ב"תקנון למועדים מיוחדים" המופיע בהמשך).

אובדן בחינה

במקרה של אובדן בחינה (או עבודה) יציג הסטודנט את ספח הבחינה המהווה אישור להיבחנותו והדבר ייבדק במקביל בטפסי מדור בחינות.
במידה וימצא כי מחברתו אבדה, הסטודנט, בשיתוף עם מרצה הקורס או ראש התכנית, יבחר מבין שלוש האפשרויות הבאות:

1. קבלה כציון בבחינה את הציון החציוני של אותו מועד.
2. היבחנות במועד מיוחד.
3. הערכה מספרית ע"י מרצה הקורס על פי המטלות שהתקיימו במהלך הקורס.



נוהל עבודות (למעט עבודות סמינריוניות)

כללי

- יש להגיש את העבודות על פי כללי הכתיבה האקדמית וע"פ הנחיות המרצה בנוגע לפורמט ההגשה ומועד ההגשה כפי שפורסם בסילבוס. מרצה רשאי שלא לקבל / לבדוק עבודות שלא עמדו בכללים אלו.
- על הסטודנט לשמור ברשותו עותק של כל עבודה שהגיש.

אופן הגשת והחזרת העבודות

עבודות יוגשו באמצעות המודל.

למרצה שמורה הזכות לבקש עותק מודפס שיוגש באחד משני האופנים הבאים:

- מסירת העבודה בשיעור האחרון.
- שליחת העבודות בדואר רשום למרצה. תאריך ההגשה הקובע יהיה בהתאם לתאריך של חותמת הדואר. אין להעביר עבודות באמצעות תאי הדואר של המרצים.
- עבודות שאינן מודפסות ובעלות אופי אחר - יש להגיש ישירות למרצה.

החזרת העבודות

- סטודנט המעוניין לקבל את עבודתו חזרה יצרף לעבודה מעטפה מבוילת עם כתובת אליה ישלח המרצה את העבודה הבדוקה.
- מרצה המעוניין להחזיר את העבודות לסטודנטים במרוכז, יודיע על כך לסטודנטים ויעביר את העבודות למדור הבחינות וזאת לא יאוחר מ-30 יום מתום הערכת העבודה. בתום חודשיים נוספים ייגרסו העבודות שלא ייאספו.
- המועד האחרון להגשת עבודות או תרגילי סיכום יופיע בלוח הבחינות. תאריך ההגשה בסמסטר א' יהיה לכלל המאוחר בתחילת המועד העוקב. תאריך ההגשה בסמסטר ב' יהיה לכלל המאוחר עד תום חודש אוגוסט כדי להבטיח העברת ציונים עד לתחילת חודש אוקטובר.

איחור בהגשת עבודות

סטודנט רשאי לבקש ממרצה הקורס, עד שבוע לפני מועד ההגשה, בקשה להארכת המועד (קיים טופס באורביט לייב), מרצה מוסמך לאשר דחייה של 30 יום בלבד. יש לקבוע בכתב תאריך חלופי מוצהר אותו מגיש הסטודנט עם העבודה.

בקשה להגשת עבודה במועד חריג תוגש באמצעות דיון הסטודנטים והמקרה ידון בוועדת חריגים. יש לסיים חובות לימודיים, לכלל המאוחר, עד שנה מתום הלימודים בקורס, ולכן לא ניתן להגיש, אף לא במקרים מיוחדים, עבודות באיחור של שנה ומעלה מתום הקורס (תקף גם לגבי שיפור ציון). על הסטודנט להירשם מחדש לאותו קורס או לקורס חלופי. כל מקרה אחר מחייב דיון בוועדת ההוראה.

אין להגיש עבודות באיחור למרצה שאינו ממשיך ללמד באוהלו, במצב זה יש ללמוד שנית את הקורס או קורס חלופי. סטודנט שלא אושר לו להגיש עבודה באיחור ולא הגיש את העבודה במועד, יחויב להירשם וללמוד מחדש את הקורס או קורס חלופי.

הערכת העבודות

הערכת תרגילים ועבודות שהוגשו במועד שנקבע תסתיים, לכלל המאוחר, תוך 30 יום מהמועד האחרון שנקבע להגשתם.

הערכת עבודות

- הערכת תרגילים ועבודות שהוגשו באיחור יחסית למועד שנקבע בקורס, תסתיים לכל המאוחר, תוך שישה שבועות ממועד ההגשה.
- המרצה יעביר את הציונים מיד עם סיום הערכת העבודות, עד תום המועד הנקוב לעיל, מבלי להמתין למאחרים בהגשה.
- מרצה רשאי להזמין סטודנט לבחינה בע"פ או לשיחה על עבודה שהוגשה, על פי שיקול דעתו.

ערעור על ציוני עבודות

- סטודנט רשאי לערער על ציון עבודה עד שבועיים מיום החזרתה.
- ועדת ההוראה תתערב למציאת מעריך חלופי אם התרשמה שנעשתה חריגה מהנהלים או ניתן יחס בלתי הוגן או נוצרה הטיה ביחס לסטודנט.
- אם התקבלה בקשת הערעור של הסטודנט, ראש החוג/התכנית יקבע את הציון הסופי, לאחר קבלת דיווח הן ממרצה הקורס והן מהמעריך השני.

הבהרה: נוהל ערעור הנהוג ביחס לעבודה ולבחינה אינו חל על קורסי הדידקטיקה וההתנסות בהם הציון נקבע בעיקר על סמך ההתנסות בפועל בהוראה. לפיכך, סטודנט שנכשל בקורס דידיקטיקה/התנסות חייב להירשם וללמוד בשנית את הקורס בתנאי שראש החוג/התכנית המליץ על אפשרות זו. במידה **ובמהלך הסמסטר** הסטודנט מרגיש כי נעשתה לו הערכה שלא ע"פ מידתו, הוא רשאי לפנות לראש התכנית ולבקש חוות דעת נוספת, ראש החוג/התכנית יתערב למציאת מעריך חלופי אם התרשם שנעשתה חריגה מהנהלים או ניתן יחס בלתי הוגן או נוצרה הטיה ביחס לסטודנט.

שמירה על טוהר בחינה וטיפול בחשד לפגיעה בו

- פגיעה בטוהר הבחינות היא הפרה של אחד או יותר מכללי נוהל הבחינות ובפרט: תקשורת/שיחה בין נבחנים במהלך בחינה, העתקה, העברת חומר עזר או פתק, שימוש בחומר עזר, החזקת טלפון נייד במהלך הבחינה או כל מכשיר אלקטרוני שלא הותר במפורש. גרימת רעש ושימוש בטלפונים סלולריים נחשבים לעבירות חמורות ביותר, דבר היכול לגרור פסילת הקורס והרחקה מהלימודים במכללה למשך סמסטר שלם או לצמיתות.
- **חל איסור מוחלט על שימוש במכשירים סלולריים בכיתות. מכשירים סלולריים יונחו בקדמת הכיתה ליד המשגיח. מכשיר סלולרי לא יימצא בכיסו של סטודנט ולא על שולחן הבחינה, או בקרבתו של הסטודנט בכל דרך שהיא.**
- במקרה חירום בו הסטודנט ימתין לשיחה חשובה – על הסטודנט יהיה להשאיר את המכשיר הסלולרי אצל המשגיח עם הנחיה ברורה לאופי השיחה, או לחליפין- להירשם למועד ב' לפי שיקול דעתו של הסטודנט תוך הבנה כי ההשלכות לקיום מועד מיוחד תהיינה בהחלט ועדת חריגים למועדים מיוחדים.
- סטודנט שייתפס משוחח/מעתיק/מעביר חומר עזר או פתק או משתמש באמצעי אלקטרוני שלא הותר מראש – בחינתו תיפסל, לא יהיה זכאי למועד בחינה נוסף ועניינו יועבר לוועדת המשמעת והאתיקה. על אף האמור, הסטודנט יהיה רשאי לסיים את הבחינה.
- אם במהלך הבחינה או בזמן הערכתה קיים חשד לפגיעה בטוהר בחינה, יועלה החשד על הכתב באופן מנומק המרצה יפנה תלונה לטיפול של ועדת המשמעת והאתיקה בצירוף שאלון הבחינה ומחברת הנבחן. מזכירות ועדת המשמעת תודיע לנבחן בכתב על החשד ותאפשר לו להגיב. הנבחן לא יוכל לגשת למועד בחינה מיוחד עד שיסתיים הברור בעניינו.



כישלון בקורס

סטודנט שנכשל בקורס כלשהו, יוכל לחזור על הקורס פעם אחת בלבד ויחויב לסיימו בהצלחה בציון 'עובר'. אם נכשל בפעם השנייה: **בקורס בחירה** - יידרש ללמוד קורס בחירה חלופי, **בקורס חובה** - יופסקו לימודיו באותו החוג/התכנית שבו הקורס הוא חובה, או יופסקו לימודיו במכללה, במידה והקורס הוא קורס כלל מכללתי. הגבלה זו אינה חלה על הקורסים הבאים: אוריינות אקדמית, סטטיסטיקה, שיטות מחקר, מיומנות אקדמית ממוחשבת, לשון ואנגלית לצרכים אקדמיים – סטודנט שנכשל בקורסים אלו מחויב לחזור וללמודם ברצף סמסטרים עד לעמידה בסטנדרטים הנדרשים, בגין חשיבותם כתשתית שפתית ואוריינית לקורסים מתקדמים יותר בלימודי התואר.

אם סטודנט נכשל במועד א' בקורס קדם, תינתן לו אפשרות להתחיל לימודיו בקורס המתקדם בסמסטר ב' "על תנאי" עד להגעת ציון עדכני מהמועד הבא. אולם, אם נכשל במועד ב' ו/או במועד מיוחד, לא יוכל להמשיך לימודיו בקורס מתקדם זה.

סטודנט שלא קיבל ציון מכיוון שלא נבחן/הגיש עבודה/מטלה בזמן, ולא קיבל אישור בכתב להארכה/מועד מיוחד על פי הנהלים, יחויב להירשם וללמוד בשנית את אותו הקורס או קורס חלופי ויהיה עליו להגיש את כל המטלות בקורס, כסטודנט מן המניין.

מדי שנה תיערך בסיום סמסטר א' בקרת חובות לימודיות משנת הלימודים הקודמת. כל קורס שימצא ללא ציון וללא אישור מוסמך לדחייה ייחשב כקורס שבו הסטודנט לא סיים את חובותיו והציון בו יהיה 'נכשל'. לפיכך על הסטודנט להירשם וללמוד בשנית את אותו הקורס או קורס חלופי.

צרכים מיוחדים

ההתאמות לסטודנטים עם צרכים מיוחדים ניתנות אך ורק ע"י רכזת לקויות הלמידה.

תוקפו של אבחון (עד 5 שנים מיום הוצאת האישור) או מסמך רפואי (במקרה של לקות פיזית) המאפשר התאמות, חל מיום קבלתו ואילך לא ניתן להשתמש בו רטרואקטיבית. יש לציין כי ההתאמות שניתנו באבחון קודם הן בגדר המלצות בלבד ואין המכללה חייבת לקבלן. כמו כן, ההתאמות אינן הקלות. סטודנט בעל לקות למידה מחויב לעמוד בכל הדרישות כמו כל סטודנט אחר.

האחריות ליידוע המרצים חלה על הסטודנט. על המרצים לאפשר את ההתאמות וזאת בתנאי שהסטודנט הציג בפניהם בתחילת הסמסטר את אישור ההתאמות שקיבל מהמכללה.

המידע על סטודנט הזכאי להתאמות מועבר דרך רכזת לקויות הלמידה למדור בחינות. המערכת נערכת לביצוע ההתאמות המתבקשות, תוך התייחסות להיבטים ארגוניים כמו: הארכת זמן, מקום לכתיבה, שימוש במכשור מתאים, שכתוב ועוד בהתאם להתאמות.

ישנן התאמות למבחנים הדורשות היערכות מוקדמת ומיוחדת מבחינה מערכתית ומנהלתית. על הסטודנט להודיע למדור בחינות לפחות 48 שעות מראש על אי שימוש בהתאמה ו/או על אי השתתפותו במבחן. סטודנט שלא יפעל כך, תוכל המכללה, על פי שיקול דעתה, לחייבו ב-50 שח.



תקנון מועדים מיוחדים

זכאות למועד מיוחד

סטודנט שנעדר מבחינה באחד משני המועדים מסיבות חריגות, רשאי לבקש לגשת לבחינה במועד מיוחד לאחר שיציג אישורים מתאימים לסיבת היעדרותו. סטודנט שלא יציג את המסמכים הנדרשים בקשתו לא תידון. טופס הבקשה נמצא באורביט לייב ויש להעבירו למדור בחינות, על פי הנוהל, לא יאוחר משבועיים לאחר תום מועד הבחינות של הסמסטר (ניתן לקבל תאריך מדויק במדור בחינות). במידה וסטודנט קיבל אישור ואינו מעוניין לגשת לבחינה, עליו להודיע על ביטול מועד ג' במייל למדור בחינות, ולקבל אישור על הביטול, אחרת ייקנס ב-100 ₪. סטודנט שלא הגיע למועד מיוחד ועקב כך אין לו ציון בקורס, יידרש להירשם מחדש לאותו קורס, או לקורס חלופי.

1. שירות מילואים

אם שרות המילואים נמשך מעל יומיים בתקופת הבחינות, רשאי הסטודנט להעדר מכל בחינה שתקיים בתחום של מספר ימים לאחר תום שירותו, לפי הנוסחה הבאה: **מספר ימי המילואים $\times 0.8$**
* סטודנט הנקרא ליום מילואים אחד, לא לצורך עדכון פרטים אישיים או ריאיון שגרתי, אלא לצורך מבצעי שלא ניתן לדחות, יציג אישור המציין:

- שעות מדויקות של ההתייצבות.
- אישור מהגורם המוסמך שלא ניתן לדחות את ההתייצבות ליום אחר.
- אישור מקצין העיר על שירות המילואים.

2. אשפוז

(לא מתייחס להגעה למיון בלבד, יש לצרף מסמך רשמי מבי"ח ובו תאריכי האשפוז)

3. לידה*

(עד שישה שבועות מיום הלידה, יש להציג מסמך רשמי עם תאריך הלידה).
סטודנטית אשר ילדה, רשאית להעדר מבחינות לתקופה של עד 3 חודשים מיום הלידה.
*פירוט נוסף בהמשך

4. אבל בגין פטירת קרוב משפחה מדרגה ראשונה

דרגה ראשונה מוגדרת כ-הורה, אח/ות, בן/ת, בן/ת הזוג.
במקרה זה רשאי הסטודנט להיעדר לתקופה של עד שבועיים.

5. קיום 4 בחינות בשבוע אחד במועד א'

במקרה זה רשאי הסטודנט לבחור בחינה אחת בה לא ייבחן במועד א'. אין לבחור בחינה בעלת מבנה מיוחד כגון: בחינת מעבדה, בחינה בע"פ וכדו'. על הסטודנט להיבחן בבחינה הנבחרת במועד ב' המקורי של הבחינה. אם יזדקק למועד נוסף, יאושר לו להיבחן במועד מיוחד.

6. התנגשות בין בחינות

בימים בהם יש התנגשות בין בחינות, הסטודנט זכאי לקבל מועד מיוחד עבור הבחינה אליה לא ניגש.



7. תחרות ספורט

תחרות ספורט ייצוגי המתקיימת ביום הבחינה או בערב הבחינה, באישור רכז אס"א.

8. החלטה מיוחדת של דיקן הסטודנטים או ראש בית הספר

הריון ולידה

סטודנטית שנעדרה מבחינה בגין הריון או טיפולי פוריות, תהיה זכאית להיבחן במועד מיוחד, אם רופא אישר בכתב כי מצבה לא איפשר לה להגיע לבחינה.

סטודנטית שנעדרה בגין לידה, אימוץ, משמורת או אומנה, מבחינה שהתקיימה בתקופה של עד 6 שבועות מיום הלידה, תהיה זכאית להיבחן במועד מיוחד אם הגישה את טופס הבקשה במועד.

אם הבחינה היא בקורס קדם לקורס אחר, או לשנת הלימודים הבאה, הסטודנטית זכאית ללמוד בהם "על תנאי" עד להיבחנותה במועד המיוחד.

הגשת מטלה

סטודנטית אשר לא הגישה מטלה במועד שנקבע לכך ושחל בתקופת טיפולי פוריות, תהיה זכאית להאריך את מועד ההגשה, בתיאום עם המרצה, באיחור של עד חודש מתום תקופת היעדרות ובלבד שהוצג אישור רפואי בנוגע לסיבת היעדרותה.

סטודנטית במהלך טיפולי פוריות זכאית לתוספת זמן של רבע שעה על כל שעת מבחן, והגשת עבודות באיחור של 7 שבועות ממועדן המקורי.

סטודנטית אשר ילדה במהלך הסמסטר תהיה זכאית לגשת לבחינה בסיום הקורס, ובלבד שהיעדרותה לא תעלה על 30% מכלל המפגשים בקורס.