

## תקנון משמעת

"קמפוס אוהלו" בקצרין מצפה מהבאים בשעריה להתנהגות הראוי כמי שבחרו להיות מורים ומחנכים בישראל, לשמירה על יחס של כבוד לזולת, לשמירה על רכוש ולשמירה על אתיקה אקדמית נאותה בקמפוס בכל מהלך לימודיהם.

### 1. הגדרות בתקנון

- "הקמפוס" – קמפוס אוהלו בקצרין על כל אגפיו, יחידותיו, מרכזיו ומכוניו, לרבות גוף או מוסד הנמצא בשליטתו או בפיקוחו, או מסונף אליו לצרכי הוראה או מחקר.
- "מרצה" - מי שממלא תפקיד הוראה, הדרכה או מחקר מטעם הקמפוס.
- "עובד" - עובד הקמפוס או אדם המועסק על ידי הקמפוס או בשירותו ואיננו מרצה .
- "סטודנט" - מי שנרשם ללימודים בקמפוס ונתקבל בו כתלמיד, בין אם ללימודים לקראת כל תואר ובין אם ללימודים שאינם מקנים תואר, לרבות מי שנמצא בתהליכי קבלה ובקשתו טרם נדחתה ומי שסיים את תקופת לימודיו אך טרם קיבל את תעודתו, לרבות מי שהיה סטודנט בזמן העבירה .
- "רשויות השיפוט" - ועדת משמעת, ועדת ערעורים.
- "דיקן" - דיקן הסטודנטים .
- "אגודת הסטודנטים" – גוף המייצג את הסטודנטים בוועדות השונות במוסד.

### 2. כללי משמעת

- הסטודנטים חייבים לקיים את כללי המשמעת הבאים:
- להתנהג בין כתלי הקמפוס ובכל מקום אחר בצורה ההולמת את החוק, את מטרות הקמפוס ויעודה ואת עקרונות המוסר הציבורי.
- לשמור על כבוד הקמפוס, מרציו, עובדיו וחבר הסטודנטים ולהימנע מלפגוע בשלומם, בגופם וברכושם.
- למלא בנאמנות את כל החובות הלימודיים והאחרים על פי חוקת הקמפוס, תקנותיו ונהליו.
- לציית להוראות רשויות הקמפוס ומוסדותיו, מרציו ועובדיו הניתנים עקב ובקשר למילוי תפקידם בהתאם לחוקת הקמפוס, תקנותיו ונהליו.
- לשמור על רכוש הקמפוס ועל הסדר והניקיון בתחומיו.

### 3. עבירות משמעת

- עבירת משמעת היא כל מעשה או מחדל, או סיוע למעשה או מחדל, הגורמים או העלולים לגרום לאי קיום כללי המשמעת המפורטים למעלה, בין אם ארעה בין כתלי קמפוס אוהלו, בשטחי המעונות ובין אם מחוצה להם, שפירושה אחד או יותר מהבאים:  
התנהגות שאינה הולמת סטודנט, המתבטאת במעשים או במחדלים הבאים:
- התנהגות שבשלה הורשע הסטודנט בפלילים במעשה שיש עמו קלון.
- התנהגות שפגעה או עלולה הייתה לפגוע בכבודה של הקמפוס או בכבודם של מי ממרציו, עובדיו, תלמידיו או אורחיו.
- התנהגות שפגעה או עלולה הייתה לפגוע בשלומם, בגופם או ברכושם של מי ממרצי הקמפוס, עובדיו, תלמידיו או אורחיו.
- התנהגות שפגעה או עלולה הייתה לפגוע ברכושה של הקמפוס, בין אם רכוש זה עמד לשרות הכלל, ובין אם היה בחזקתו של מרצה, עובד או תלמיד.
- התנהגות בלתי זהירה או הפרת הוראות הבטיחות במעבדה או במתקנים אחרים.
- התנהגות שהפריעה או עלולה הייתה להפריע לסדרי הוראה ומחקר בקמפוס, או לכל פעולה אחרת שנעשית מטעמה.
- אלימות פיזית ו/או אלימות מילולית כגון ניבולי פה, חוצפה, השפלה, בזמן נוכחות הסטודנט בקמפוס, במעונות, בפעילות חוץ מכללתית, בהסעות ובהתנסות המעשית בבית הספר.
- לבוש או התנהגות שאינם הולמים בזמן נוכחות הסטודנט בקמפוס, במעונות, בפעילות חוץ מכללתית, בהסעות ובהתנסות המעשית בבית הספר. הלומד המופנה להתנסות או מוצמד למורה מאמן יהיה כפוף לתקנות הנהוגות באותה כיתה ובאותו מוסד, וכבד את הדרישות המוסדיות בענייני תלבושת, סדר והתנהגות. סטודנטים במסלול החינוך הגופני יגיעו לימי ההתנסות המעשית בלבוש הספורט של קמפוס אוהלו.
- כל התנהגות שאינה הולמת סטודנט בקמפוס, אשר אינה נופלת בגדר העבירות המנויות לעיל.
- התנהגות שאינה הולמת במהלך הסיורים הלימודיים והפעילויות החוץ מכללתיות.
- התנהגות שיש בה אי ציות או סירוב לציית להוראות של הרשויות המוסמכות של הקמפוס ובכלל זה: פעילות פוליטית והפגנות בין כתלי הקמפוס ובתחומיו, ללא אישור הקמפוס.
- הוראות החוק והתקנות להגבלת עישון במקומות ציבוריים.
- הוראות כל מרצה ו/או עובד הקמפוס, הניתנות עקב ובקשר למילוי תפקידו.
- הוראות שימוש במתקני הקמפוס, כולל כיתות, חדרי מעבדה, ספריות, מעונות, משרדים, מגרשי חניה, חדרי מחשבים, אולמות הספורט וכיוצא בזה, כולל הסגת גבול.
- פרסום הודעות ומודעות במקום שלא הוקצה לכך על ידי ההנהלה ו/או בניגוד להוראות הקמפוס.
- מסירה ביוזעין של ידיעה כוזבת או ביצוע מעשה תרמית לשם קבלת זכויות בקמפוס או בקשר ללימודים בקמפוס וכן הסתרת מידע ביוזעין כאשר זה נדרש על פי חוקת הקמפוס, תקנותיו ונהליו.
- הכנסת שינוי בכל מסמך, תעודה או רשומה מטעם המכללה והגשתם ללא הרשאה מהרשויות המוסמכות לאותו עניין לעשות כן.

- שימוש ברכוש הקמפוס, במוניטין שלו או בשירותיו לצרכים פרטיים.
  - מתן עדות שקר בדיון בוועדת משמעת.
  - מעשה או מחדל, תוך כוונת מרמה או ללא כוונה כזאת, בקשר לחובות הלימודיים, שגרם או עלול היה לגרום להערכה מוטעית של הישגיו או יכולתו של הסטודנט, בין אם הטעיה כזו אמנם נגרמה ובין אם לאו, על ידי אחד או יותר מהבאים:
1. הפרה של הוראות המתייחסות להתנהגות בעת בחינה, בוחן או פעולה אחרת שנועדה לשם הערכת הישגים או יכולת (להלן "בחינה") או סיוע לאחר בהפרה כזאת.
  2. הכנסת חומר עזר אסור או החזקתו.
  3. הידברות או ניסיון הידברות, בין אם בכתב, בעל פה, בסימנים ורעשים, באמצעות מכשירי תקשורת או בכל דרך אחרת, עם גורמי חוץ או עם נבחנים אחרים בעת בחינה.
  4. החזקה או שימוש בכל אמצעי טכנולוגי אסור, לרבות מכשיר טלפון נייד.
  5. העתקה או ניסיון העתקה מסטודנט אחר, ו/או ממכשיר אלקטרוני, ו/או מחומר עזר אסור בעת הבחינה.
  6. התנהגות בניגוד להוראת המשגיח או לנהלי הבחינה.
  7. שליחת אדם אחר להיבחן או התחזות לסטודנט אחר בבחינה.
  8. הכנסת שינוי כלשהו בבחינה לאחר תום מועד הבחינה, או בשעת עיון בה לאחר מתן הערכה.
  9. הונאה בעבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או כל מטלה לימודית אחרת המוטלת על התלמיד בקשר עם לימודיו, כולל הפרה של הוראות וסטנדרטים הנהוגים באקדמיה, נוגעים לביצוע אותה מטלה, או סיוע לתלמיד אחר במעשה כזה.
  10. לקיחת מחברת בחינה, או הכנסת תיקונים ושינויים בה בזמן חשיפת בחינות.
  11. מעשה או מחדל שגרם או עלול היה לגרום למניעת מימוש זכותם של סטודנט או סטודנטים אחרים גישה למתקנים, לספרים, לאמצעי הוראה ולמידה אחרים, או כל זכות אחרת המוקנית להם כדין, לרבות: הטרדה מינית ו/או התנכלות, כהגדרתן בחוק למניעת הטרדה מינית. סירוב להעיד בפני רשויות השיפוט או אי הודעה לדיון אליו זומן לצורך מתן עדות.

סטודנט שנמצא אשם בעבירת משמעת צפוי לאחד או יותר מהעונשים המפורטים להלן:

- אזהרה.
- מטלה חינוכית או מטלה אקדמית.
- כתיבת מכתב התנצלות.
- נזיפה או נזיפה חמורה
- מניעת שימוש במתקני המכללה כולל ספרייה, מחשבים, מעונות סטודנטים וכדו'.
- מניעת פרס לימודים או מלגה לתקופה קצובה, או חיוב להשיבם. משלא השיב הסטודנט אתה נפסק לו להשיב, ירשם הסכום כחוב של הסטודנט לקמפוס.
- מניעת הלוואה, הנחה ו/או כל זכאות אחרת בעלת משמעות כספית למשך תקופה קצובה.
- ביטול פרס לימודים שניתן בשנה בה נעשתה העבירה או דרישה להחזר פרס לימודים.
- בהופעה שלישית של הסטודנט בוועדת המשמעת יועבר המידע בכתב למשרד החינוך.
- פיצוי עבור נזק לרכוש או עבור בזבוז משאבים בגובה הנזק.
- קנס כספי בשיעור שלא יעלה על מחצית שכר הלימוד המלא לסטודנט מן המניין.
- ביטול בדיעבד של הכרה בלימודים של שלישי או מחצית, כאשר הם מהווים יחידת לימוד.
- ביטול בדיעבד של הכרה בלימודים של שנה או יותר.
- מניעת העסקה בקמפוס לתקופה קצובה או לצמיתות.
- עיכוב הוצאה של כל תעודה, אישור לימודים, טופס ייעוץ, או כל מסמך אחר מטעם הקמפוס הקשור בלימודים.
- איסור להיבחן בבחינה או בבחינות מסוימות בשנת הלימודים בה ניתן פסק הדין.
- איסור להשתתף בקורס או בקורסים מסוימים.
- פסילת בחינה שנערכה בשנת הלימודים שבה בוצעה העבירה.
- פסילת עבודת בית, עבודה סמינריונית, עבודת גמר או כל מטלה אחרת המוטלת על הסטודנט בקשר ללימודיו.
- פסילת קורסים הקשורים בעבירה שבוצעה, משמע: ציון אפס בקורס, חובת חזרה על הקורס וחובת נוכחות בקורס הרלוונטי.
- ביטול של הסמסטר בו נעשתה העבירה.
- הרחקה מהקמפוס לתקופה קצובה. במידה והסטודנט ניצל את תקופת ההרחקה להמשך לימודים במוסד אחר, ובחזרתו הוא מבקש להכיר לו בלימודים אלו, שהמשיך אותם בתכנית דומה כאילו לא נענש בהרחקה, הקמפוס יוכל לאפשר לו, בכפוף לכלליו ולאישור המוסמכים לכך, הכרה בלימודיו במוסד האחר אך הענקת תעודת סיום הלימודים תעוכב באותו פרק זמן של עונש ההרחקה.
- הרחקה לצמיתות (באישור ראש הקמפוס ובהתאם לתקנון משרד החינוך).
- עונש אחר שתמצא ועדת המשמעת לנכון, על פי אופייה של העבירה.
- פרסום המעשה והעונש ללא שם.
- פרסום המעשה והעונש, תוך ציון שם הסטודנט.
- עונש מהמפורטים לעיל, על תנאי, לתקופה שוועדת המשמעת תמצא לנכון.
- למען הסר ספק אין היושבים בוועדת המשמעת מוגבלים להטיל עונשים אלו בלבד, ויש בידם שיקול דעת מעבר לנאמר בתקנון זה.

- במקרה של פסילת קורס יצטרך הסטודנט לשלם על השלמת הקורס גם אם מדובר בסטודנט במהלך לימודיו הסדירים.

### 13. "מחירון" עונשים בהליכים בפני ועדת המשמעת

סטודנט שנמצא אשם בעבירת משמעת, באחת העבירות המפורטות להלן, ייענש בעונש המפורט לצד העבירה:

- הכנסת חומרי עזר ללא אישור/הנחיית מדור בחינות - פסילת קורס.
- דיבורים ופטפוטים בזמן בחינה - פסילת קורס.
- מציאת תשובות זהות במבחנים - פסילת קורס.
- עבודת סוף קורס מועתקת בשלמותה - השהיה לסמסטר מהלימודים.
- ה. עבודת סוף קורס מועתקת חלקית - פסילת קורס.
- ו. עבודה סמינריונית קנויה או מועתקת במלואה - השעיה לשנה מהלימודים.
- ז. מטלות ועבודות שוטפות מועתקות או קנויות - פסילת קורס.
- ח. בעיות התנהגות במעונות - כל מקרה לגופו במקרה של תלונה ראשונה במקרה של תלונה שנייה - הרחקה מהמעונות.
- ט. התנהגות לא הולמת כלפי סטודנטים, צוות הקמפוס או רכוש ההקמפוס - כל מקרה לגופו.
- י. הרס מכוון לרכוש ההקמפוס - טיפול משמעותי ובנוסף ייקבע פיצוי נזיקין.
- יא. במקרה של תלונה חוזרת: מדרגת הענישה תעלה בהתאם עד לכדי הרחקה מהקמפוס.

**לועדת המשמעת נשמרת הסמכות לקבוע, במקרה הצורך, עונשים אחרים מהקבועים בדירוג שלעיל, לפי שיקול דעתה הבלעדי.**

### 14. רשויות השיפוט

#### א. ועדת משמעת

ועדת משמעת מוסמכת לדון ולפסוק בתלונה נגד סטודנט בגין עבירת משמעת. הועדה נקבעת על ידי הנהלת הקמפוס ומאושרת ע"י המועצה האקדמית ומונה חמישה חברים. בכל דיון צריכים להיות לפחות 3 חברים נוכחים - יו"ר הודעה + שני חברים + משקיף (יו"ר אגודת הסטודנטים או נציג מטעמו).

חבר ועדה בעל עניין לא ישתתף בדיוני הועדה. במקרים מיוחדים יצורף לוועדה ראש המסלול או נציגו.

#### הרכב ועדת המשמעת:

- א. יו"ר ועדת המשמעת - בעל תפקיד אקדמי בכיר.
- ב. ארבעה חברים מהסגל האקדמי, ממגוון חוגים/תכניות ומסלולים, ביניהם לפחות חבר סגל אחד בכיר (בעל תפקיד אקדמי, לרבות ראש תכנית או מסלול).

## ב. ועדת ערעורים

ערעור על החלטת ועדת משמעת בפני ועדת ערעורים תתאפשר במקרים של הרחקה מהלימודים או הפסקתם - בכל מקרה אחר, החלטתה של ועדת המשמעת היא סופית. הרכב ועדת ערעורים ייקבע על ידי הנהלת המכללה וימנה חמישה חברים נציגי סגל ההוראה ואגודת הסטודנטים:  
יו"ר ועדת ערעורים – סגל הוראה בכיר.  
דיקאן הסטודנטים  
שני נציגי סגל הוראה בכיר  
נציג אגודת הסטודנטים

בכל דיון ישתתפו לפחות יו"ר הועדה, דיקאן הסטודנטים ונציג אגודת הסטודנטים.

## 15. הליכי הטיפול בתלונה בפני ועדת המשמעת

### א. הגשת התלונה :

תלונה על עבירת משמעת תוגש בכתב למזכירת ועדת המשמעת, כשהיא מפורטת וחתומה על ידי המתלונן.  
התלונה תוגש עד שבועיים ממועד ביצוע העבירה או מן המועד בו נודע על העבירה, לפי המאוחר. יש לצרף לתלונה מסמכים נלווים המשמשים ראיות להוכחת העבירה הראיות יישמרו עד לסיום הסמסטר העוקב.  
התלונה תוגש על ידי אחד מן הבאים (להלן "המתלונן"):  
המרצה או העובד המופקד על התחום שבו לפי החשד בוצעה העבירה, וזאת בין אם נכח בביצועה ובין אם לא.  
כל מרצה, עובד או תלמיד שנכח בשעת ביצוע העבירה על כללי המשמעת.  
כל מי שחש עצמו נפגע מהתנהגות שקיים לגביה חשד שהיא מהווה עבירה על כללי המשמעת.

### ב. הטיפול בתלונה על ידי מזכירת ועדת המשמעת:

תקרא את התלונה ותדרוש, במידת הצורך, הסברים נוספים מן המתלונן, הסטודנט או מכל גורם אחר לפי שיקול דעתה ובהתייעצות עם יו"ר ועדת המשמעת.  
תעביר את התלונה ליו"ר ועדת משמעת לפתיחה בהליך משמעת.  
תיידע את ראש מנהל הסטודנטים כי נפתח הליך משמעת לסטודנט וכי אין להנפיק אישורי לימודים לבקשת הסטודנט עד לתום ההליכים המשמעתיים בעניינו.  
במידה ומדובר בבעיות משמעת הנוגעות לקורסים, תיידע את ראש מדור בחינות להקליד "ציון מוקפא" בקורס המדובר וזאת עד לתום ההליכים המשמעתיים בעניינו.  
תקבע תאריך לכינוס הוועדה עם חברי ועדת משמעת ונוגעים אחרים, בהקדם האפשרי ולא יאוחר מחודש מיום קבלת התלונה על ידי ועדת המשמעת, ובתקופת החופשה - לא יאוחר מחודשיים.  
תזמין את הסטודנט נגדו הוגשה התלונה לדיון בפני ועדת המשמעת, באמצעות דוא"ל ובאמצעות מערכת האורביט, לפחות עשרה ימים לפני מועד הדיון, בציון מקום קיום הדיון ושעת הדיון.  
תזמין לדיון עדים רלוונטיים.  
תעדכן את המתלונן על מועד הדיון ועל זכותו להיות נוכח בעת הדיון.

### ג. הזמנת הסטודנט נגדו הוגשה התלונה תכלול את הפרטים שלהלן:

נוסח התלונה המפורט, תיאור המעשים או המחדלים המיוחסים לו וכללי המשמעת שבגין הפרתם מואשם הסטודנט.

הזכות לעיין במסמכים הרלוונטיים/הראיות שברשות המכללה טרם מועד הדיון זכותו של הסטודנט להיות נוכח בדיון וזכותו להודיע כי הוא מוותר על נוכחותו בדיון. הזכות להסתייע בייצוג באמצעותו של סטודנט או עובד קמפוס שאינו עורך דין. זכותו של הסטודנט להזמין לדיון עדי הגנה רלוונטיים מטעמו. הזכות לבקש דחיית מועד הדיון למועד אחר.

### ד. התייצבות הסטודנט נגדו הוגשה התלונה לדיון

סטודנט שאינו יכול להתייצב לדיון בעניינו, מטעמים סבירים בלבד, יהיה רשאי להגיש למזכירות הועדה בקשה לדחיית מועד הדיון.

הבקשה תועבר להחלטת יו"ר ועדת משמעת אשר יחליט בה, לאחר שישקול את נימוקיו של הסטודנט.

בקשה לדחיית מועד הדיון יכול שתוגש לא יאחר מחמישה ימים לפני המועד שנקבע לדיון. על המבקש לנקוב בבקשתו לפחות שלושה מועדים חלופיים בהם יוכל להתייצב - המאוחר מבניהם יהיה עד שבעה ימים מן המועד שנקבע לדיון.

מצא יו"ר הועדה לקבל את הבקשה, ידחה את הדיון לאחד מבין המועדים החלופיים שנקב הסטודנט בבקשתו והסטודנט יהיה מנוע מלבקש דחייה נוספת. לא התייצב הסטודנט לדיון המאוחר שנקבע, תדון הועדה בעניינו שלא בנוכחותו.

### ה. הזכות לייצוג על ידי עורך דין

סטודנט רשאי להגיש לוועדת המשמעת, בקשה מנומקת בכתב, לא יאחר מחמישה ימים לפי המועד שנקבע לדיון, להתיר לו ייצוג באמצעות עו"ד בדיון, והועדה תהיה רשאית להתיר את הייצוג, בכל אחד מהמקרים הבאים:

1. בשל מגבלה משמעותית של הסטודנט לייצג את עצמו.
2. כי הוא עשוי להיפגע פגיעה משמעותית בשל נסיבות האישום והעונשים החמורים שייגזרו עליו במידה ויורשע (לעניין זה "עונשים חמורים": העונשים המפורטים בסעיף 4(א)-(12),(13),(21), (22),(23) לתקנון זה).
3. בשל כל סיבה אחרת שתפרט הועדה ואשר לדעתה מצדיקה להתיר לסטודנט ייצוג.

## 16. הדין בוועדת המשמעת

### א. התכנסות הועדה

חבר ועדה שהוא בעל עניין בתלונה או מגיש התלונה לא יוכל להשתתף בדיונים הקשורים אליה. כאשר לסטודנט הרשעות קודמות ו/או קיים דיון אפשרי בהרחקתו יצורף לוועדה ראש המסלול של הסטודנט או נציגו. הדין המשמעת ייהיה בדלתיים סגורות. למרות האמור רשאי יו"ר הוועדה להחליט על דיון בדלתיים פתוחות על פי מיטב שיפוט, וזאת בתנאי שקיבל הסכמתו של חבר נוסף בוועדת משמעת.

### ב. מהלך הדין בפני הועדה

יו"ר ועדת משמעת יזהה את הסטודנט ויציג בפניו את כל הנוכחים בשםם ותפקידם. יו"ר ועדת המשמעת יקרא את פירוט התלונה במלואה. הסטודנט הודה בביצוע העבירה, יאפשר לו היושבים בדיון לטעון טענותיו. הסטודנט לא הודה בביצוע העבירה, יציג יו"ר הוועדה את הראיות והטענות. משסיים, יציג הסטודנט או מי מטעמו את גרסתו, ראיותיו ועדיו וירצה את טיעונו. הצדדים וכן חברי ועדת המשמעת רשאים להפנות שאלות למתלונן, לנילון ולעדים מטעמם של הצדדים. הצדדים בדיון ימנעו משאלות לא רלוונטיות או ניצול הדין שלא למטרותיו. חברי ועדת המשמעת יתייעצו בדלתיים סגורות בפסק הדין ובמקרה של מחלוקת תכריע דעת הרוב. לא הופיע הסטודנט לדיון ולא ביקש דחייה או נדחתה בקשתו לדחייה, רשאי יו"ר ועדת משמעת לקיים את הדין שלא בפניו, ותחולנה כל הוראות התקנון כדלעיל. אי התייצבות של עד לדיון לא לאורך כל מהלך הדין תרשום מזכירת הוועדה פרוטוקול מלא של הדין, כמו כן הדין יוקלט. יו"ר ועדת משמעת יבקש את אישורם של שאר חברי הוועדה על הכתוב בפרוטוקול. האישור ינתן בחתימת ידם.

### ג. החלטות וועדת המשמעת

היו מספר הקולות בעד ונגד שווה, רשאי יו"ר הוועדה להכריע בקול כפול. החלטת הוועדה, מפורטת ומנומקת, תשלח לכתובת הסטודנט המעודכנת בקמפוס בדואר רשום עד שבועיים ממועד הדין, וכן במערכת האורביט בליווי הודעת SMS שמיידעת אותו על שליחת המכתב. במקרה שנשפט הסטודנט שלא בפניו, רשאי הסטודנט להגיש בקשה מנומקת לביטול החלטת הוועדה תוך שבעה ימים מיום שנשלחה אליו ההחלטה. יו"ר הוועדה יהיה רשאי לדחות את הבקשה או לשנות את החלטת הוועדה או לקבוע דיון חוזר. מזכירת הוועדה תשלח העתק מהחלטת ועדת המשמעת לכל הבאים, תוך שבועיים מיום כינוס הועדה - תיקו האישי של הסטודנט, ראש בית ספר/פקולטה, מזכירת תכנית/פקולטה. תחולתה של החלטת ועדת משמעת היא החל מתום המועד החוקי להגשת הערעור. מזכירת ועדת המשמעת אחראית על מעקב אחר ביצוע העונש.



## 17. החלטות ביניים בהליך

- א. דיקן הסטודנטים, בהתייעצות עם ועדת המשמעת, יהיה רשאי, לאחר שהוגשה תלונה, לתת החלטות ביניים בהליך כגון, אך לא רק, דחיית בדיקה של בחינה, לאסור לגשת לבחינה, איסור כניסה לקמפוס או הגבלת הכניסה ולמעט לצורך השתתפות בקורס חובה ובבחינה אשר היעדרות מהם תשלול מהסטודנט כליל את היכולת להשלים את חובותיו באותו קורס.
- ב. החלטות ביניים אלה תהיינה תקפות עד מתן החלטה בתלונה, או מועד מוקדם יותר כפי שיקבע על-ידי נותן ההחלטה אך בכל מקרה תוקפה של החלטת ביניים לא יעלה על שלושה שבועות.
- ג. ביקש הסטודנט לדחות את המועד הקבוע לדיון נגדו, וועדת המשמעת נעתרה לבקשת הדחייה, יהא דיקן הסטודנטים רשאי להאריך תוקפה של החלטת הביניים עד למתן ההחלטה בדיון.
- ד. העתקים מהחלטות הביניים יישלחו לסטודנט, למתלונן, לדיקן הפקולטה ולראש החוג שבהם לומד הסטודנט ולאגודת הסטודנטים.
- ה. החלטת ביניים תינתן במידת האפשר לאחר שניתנה לסטודנט האפשרות להשמיע טענותיו.
- ו. ניתנה החלטת ביניים מבלי שנשמעו טענות הסטודנט, יהיה הסטודנט רשאי לבקש מדיקן הסטודנטים לקיים דיון חוזר בהחלטה ולאחר שנשמעו טענותיו.
- ז. אישר דיקן הסטודנטים לשמוע את טיעונו של הסטודנט, יזומן הסטודנט להשמיע טענותיו לא יאוחר מאשר חמישה ימים ממועד ההחלטה בבקשה.
- ח. החלטות ביניים יהיו סופיות ואינן ניתנות לערעור בפני ועדת הערעורים.
- ט. דיקן הסטודנטים רשאי לבטל או לשנות בכל עת, החלטת ביניים שנתן, לפי שיקול דעתו.

## 10. הערעור בפני ועדת הערעורים

על החלטת ועדת משמעת ניתן לערער, בזכות, רק במידה והעונש הוא הרחקה מלימודים או הפסקתם. במקרה זה ניתן לערער הן על ההרשעה והן על חומרת העונש.

### א. רשאים לערער

הסטודנט שהורשע.

ועדת משמעת, באם נתגלו פרטי מידע חדשים שלא עלו בדיון הקודם.  
המתלונן.

ראש היחידה בה לומד הסטודנט.

### ב. היקף הערעור

הערעור יוגבל לבדיקת הממצאים והמסקנות של ועדת משמעת ולא תורשה הבאת עדים או הצגת ראיות אלא אם נתגלו ראיות חדשות, שלא הוצגו בפני ועדת המשמעת וועדת הערעורים מצאה כי בעת הדיון בפני ועדת המשמעת לא היו ידועות לצד המבקש להציגו או שקיימות נסיבות מיוחדות המחייבות מטעמי צדק להתיר הצגתן.

## ג. הגשת הערעור

הערעור יוגש לדיקן הסטודנטים תוך 14 ימים ממועד שקיבל הסטודנט את החלטת ועדת המשמעת. יו"ר ועדת הערעורים יעיין בערעור ויחליט בערעור, כלהלן:  
יקבע מועד לשמיעת הערעור- לא מוקדם מ-14 יום מהיום בו הוגש הערעור ולא יאוחר מחודש וחצי ממועד זה.

יחזיר את הטיפול לוועדת משמעת ויורה לה לערוך דיון משמעותי חוזר, אם מצא כי תהליך הדיון היה ליקוי או חרגה ועדת המשמעת מסמכותה. החליט יו"ר ועדת ערעורים שלא לשמוע את הערעור, רשאי הסטודנט לפנות בבקשה מנומקת לראש המכללה שיורה על קיום דיון חוזר - החלטת ראש הקמפוס הוא סופית.

## ד. הליך הערעור

נקבע מועד לערעור, תפעל מזכירת ועדת ערעורים כמתואר להלן:  
תזמין בכתב, באמצעות אורביט/מייל, הודעת SMS ובדואר רשום את המערער לדיון בפני ועדת הערעורים, ההזמנה תשלח גם לראש המסלול והתכנית בו לומד הסטודנט.  
תעביר מבעוד מועד, את כתב הערעור המנומק ואת החלטת ועדת המשמעת לחברי ועדת ערעורים.

תודיע לכל המשתתפים בדיון על מועד הערעור ועל זכותם להיות נוכחים.  
סדרי הדין בערעור, כולל ההחלטה בסיומו, יהיו זהים לאלו של ועדת משמעת.  
העונשים יהיו בהתאם לעונשים שבסמכות ועדת משמעת.  
ועדת ערעורים רשאית להחמיר בעונשו של הסטודנט, גם אם לא הוגש ערעור על קלות העונש, או להקל בעונש גם אם לא הוגש ערעור על חומרת העונש ואף לזכותו זיכוי מוחלט.  
החלטת ועדת ערעורים - תפורסם באופן מנומק לכל הנוגעים בדבר, עד שבוע מיום קבלת ההחלטה.  
על החלטת ועדת ערעורים אין ערעור נוסף.

## 11. כללי

יו"ר ועדת המשמעת יהא רשאי, מטעמים מיוחדים שיירשמו, להאריך כל מועד הקבוע בתקנון זה.  
תוך חודשיים מיום ישיבתה האחרונה של ועדת המשמעת לאותה שנת לימודים, יגיש יו"ר ועדת משמעת דו"ח שנתי מסכם לראש הקמפוס.  
סגל ההוראה של הקמפוס ועובדיו חייבים לבצע ככתבן וכרוחן את ההחלטות של ועדת המשמעת וועדת הערעורים ובכך לסייע להגשמה מלאה של ההחלטות.  
תמצית החלטות ועדת המשמעת יפורסמו על לוחות המודעות של הקמפוס בציון העבירה שבוצעה.

## 12. דיון משמעת ודיון פלילי

סמכותו של יו"ר ועדת משמעת לדון ולפסוק בעבירת משמעת אינה נשללת גם כאשר קיימת האפשרות לקיום הליכים פליליים בבית משפט נגד הסטודנט שנגדו הוגשה התלונה. אם רשויות המדינה פתחו בחקירה בעניין מסוים הנדון בהליכים משמעתיים בקמפוס, או שהוגש אישום באותו עניין בבית משפט, רשאי יו"ר ועדת המשמעת להחליט על הפסקת ההליכים המשמעתיים עד סיום הטיפול באותו עניין על ידי רשויות החקירה או בתי המשפט. החליט יו"ר ועדת משמעת על הפסקת ההליכים המשמעתיים, יעקוב יו"ר ועדת משמעת אחר מהלך החקירה והמשפט מטעם מוסדות המדינה, ועם סיומם יכריע בעניין חידוש ההליכים המשמעתיים נגד הסטודנט.

## 13. שמירת סמכויות כללית

סמכותה של ועדת משמעת לדון ולפסוק בעבירת משמעת אינה שוללת את הסמכות של מרצה או עובד לתת הוראות, או לנקוט צעדים, לשם מניעת הפרעה מצד סטודנט למהלך תקין של לימודים, בחינות, התנסות או כל פעילות אחרת הקשורה בקמפוס, וזאת אם סמכות כזאת נכללת במסגרת תפקידיו של אותו מרצה או עובד. אין בהוראות תקנון זה כדי לפגוע בסמכותו של דיקן הסטודנטים, מרצה או עובד קמפוס, הנובעים מהוראות אחרות של תקנוני הקמפוס, או מכוח נוהג, לרבות סמכויות מרצה או עובד קמפוס לעכב מתן ציון, לדחות בדיקת בחינה או עבודה או להוציא את הסטודנט מכיתה במקרה של הפרעה.

## הפסקת לימודים

הפסקת לימודים של הלומד בגלל אי עמידה בחובות התקנון של המוסד - באישור ראש הקמפוס ובהתאם לתקנון משרד החינוך.  
הפסקת הלימודים תיכנס לתוקף חודש ימים לאחר מתן ההודעה.  
סטודנט שקיבל מכתב על הפסקת לימודים רשאי לערער לוועדת הערעורים תוך 14 יום מקבלת ההודעה.  
פרוטוקול מדין הוועדה בהשגות הלומד והמלצות חברי הוועדה בחתימתם יחוברו לאישור נשיא המוסד ויתויקו בתיקו האישי של הלומד.  
המנהל יודיע ללומד על ההחלטה הסופית בעניינו בתוך שבוע ימים ממועד הוועדה.  
במידה וועדת הערעורים אינה מקבלת את ערעורו של הסטודנט שהוחלט להרחיקו לצמיתות, יש באפשרותו לפנות לנציג האגף במשרד החינוך, אשר יבדוק את הפנייה ותשובתו תינתן באמצעות הקמפוס.